



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

( adres, opisać formę zabudowy , powierzchnię przeznaczoną bezpośrednio dla zwierzęcia, czy przebywa w zamkniętej powierzchni typu kojec lub na wolnym wybiegu, dostęp do wody i pożywienia, opis miejsca chroniacego przed słońcem, zimnem i opadami , sposób oznaczenia miejsca przebywania psa itp.)

6) Szczepienia obowiązkowe ( terminy i miejsce szczepień ) :

.....  
.....  
.....  
.....

7) Wypełnienie obowiązku podatkowego od posiadania psów:

.....  
( potwierdzenie wpłaty z Ref. Finansów )

Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym , ich prawdziwość potwierdzam własnoręcznym podpisem .

.....  
(      podpis wnioskodawcy )

- Do wniosku należy załączyć:
1. kserokopię rodowodu
  2. kserokopię innego dokumentu potwierdzającego zakup psa

---

\* niepotrzebne skreślić

## KARTA INFORMACYJNA

### Wydanie zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną

**Podstawa prawna :** art. 10 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt ( Dz. U. z 1997 r. Nr 111 poz. 724 ze zmianami ), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne oraz warunków wydawania zezwoleń na utrzymywanie psa takiej rasy ( Dz. U. z 1998 r. Nr 159 poz. 1051 ze zmianami )

### Wymagane dokumenty :

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną
2. Kserokopia rodowodu potwierdzona za zgodność z oryginałem

### Podmiot :

Podmiotem jest każdy pies rasy uznawanej za agresywną posiadający rodowód lub nie posiadający rodowodu, ale wykazujący cechy rasy umieszczonej na liście psów agresywnych tj. :

1. Amerykański pit bull terrier
2. Perro de Presa Mallorquin
3. Buldog amerykański
4. Dog argentyński
5. Perro de Presa Canario
6. Tosa inu
7. Rottweiler
8. Akbash dog
9. Anatolian karabash
10. Moskiewski pies stróżujący
11. Owczarek kaukaski

### Oplaty :

1. Opłata skarbową:
  - za wniosek – 5,00 zł.
  - za każdy załącznik do wniosku – 0,50 zł.
  - za wydanie decyzji – 76,00 zł.

### Termin rozpatrzenia sprawy :

30 dni od daty wpływu wniosku do kancelarii Urzędu Miejskiego

### Jednostka odpowiedzialna:

Referat Techniczno – Inwestycyjny Urzędu Miejskiego , ul. Zgierska 2 Konstancynów Łódzki pok. nr 6

### Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji strona może wnieść do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem Burmistrza Miasta Konstancynowa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### Opłata skarbową :

- za odwołanie – 5,00 zł.
- za każdy załącznik – 0,50 zł.

### Uwagi :

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany celem ich uzupełnienia.